

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 5/1
от 18 марта 2016
Заседания Совета

Негосударственной автономной некоммерческой
образовательной организации дополнительного
профессионального образования
"Владивостокский межотраслевой институт
промышленной безопасности и охраны труда"

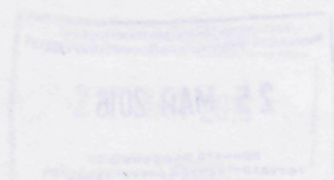


УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования "Владивостокский межотраслевой институт промышленной безопасности и охраны труда"

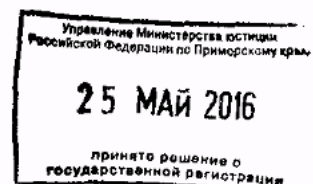
(новая редакция)

г. Владивосток, 2016 г.



Содержание

1. Общие положения	стр. 3
2. Правовое положение Организации	стр. 4
3. Предмет, цели и виды реализуемых образовательных программ. Задачи и виды деятельности Организации	стр. 5
4. Основные характеристики образовательного процесса Организации	стр. 7
5. Участники образовательного процесса Организации	стр. 8
6. Управление Организацией	стр. 9
7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Организации	стр. 13
8. Трудовые отношения и оплата труда работников Организации	стр. 13
9. Учет и отчетность Организации	стр. 14
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Организации	стр. 14
11. Филиалы и представительства Организации	стр. 14
12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Организации ...	стр. 15
13. Внесение изменений в Устав Организации	стр. 15
14. Прекращение деятельности Организации	стр. 15



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Владивостокский межотраслевой институт промышленной безопасности и охраны труда", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющая членства унитарной некоммерческой организацией. Организация создана решением учредителей, протокол № 1 от 17 сентября 2003 года в соответствии с законодательством Российской Федерации без ограничения срока деятельности.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Владивостокский межотраслевой институт промышленной безопасности и охраны труда".

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "ВМИПБОТ".

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: дополнительное профессиональное образование. Вид – автономная некоммерческая образовательная организация.

1.6. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): г. Владивосток, ул. Карла Либкнехта, 3 а.

1.7. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Белоконева Ирина Григорьевна, 09.01.1973 года рождения, место рождения г. Владивосток, паспорт серии 05 01 № 671927, выдан Ленинским РУВД г. Владивостока 08.02.2002 г., проживает по адресу: г. Владивосток, ул. Шилкинская, д. 11, кв. 353;

- Магохин Анатолий Владимирович, 12.07.1952 года рождения, место рождения с. Дунай Приморского края, паспорт серии 05 03 № 830812, выдан Ленинским РОВД г. Владивостока 15.01.2004 г., проживает по адресу: г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 30, кв. 321;

- Магохин Геннадий Владимирович, 05.01.1946 года рождения, место рождения Приморский край, г. Артем, паспорт серии 05 02 № 869142, выдан Фрунзенским РОВД г. Владивостока 11.06.2002 г., проживает по адресу: г. Владивосток, пр. Красного Знамени, д. 44, кв. 64.

1.8. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. В сферу деятельности Организации входит:

- организация и проведения учебного процесса;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, оборудование учебных кабинетов, лаборатории, жилых и бытовых помещений в соответствии с нормами и требованиями в установленном законом порядке;

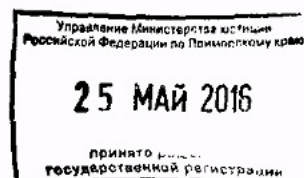
- организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся.

1.11. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии учебными планами и договорами с заказчиками;



- качество обучения.

1.12. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Организация имеет свой официальный сайт в сети "Интернет" и обеспечивает его ведение.

1.13. Обучающимся в Организации присваивается статус обучающихся.

1.14. Для осуществления образовательной деятельности Организация может иметь учебные комплексы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

2. Правовое положение Организации

2.1. Организация является юридическим лицом в соответствии с российским законодательством, имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в рублях и иностранной валюте, печать с указанием своего полного наименования на русском языке и места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Правовое положение Организации определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.4. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения такой лицензии (разрешения) в установленном порядке.

2.5. Организация вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государств.

2.6. Для достижения целей своей деятельности Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

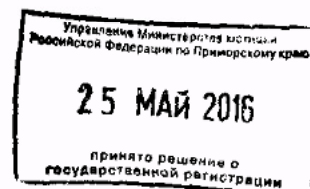
2.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Российская Федерация не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации.

2.8. Организация осуществляет иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе: предоставление услуг по дополнительному профессиональному образованию посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования посредством реализации программ профессионального обучения; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Для реализации своих задач Организация с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации имеет право:



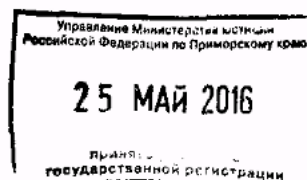
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения рабочих профессий;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организовывать питание обучающихся;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ обучения обучающихся;
- заключать договоры с организациями и предприятиями любой формы собственности, а также с физическими лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Организации;
- приобретать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Организации;
- создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

3. Предмет, цели и виды реализуемых образовательных программ. Задачи и виды деятельности Организации

3.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Основной целью образовательной деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительной целью Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации программ профессионального обучения. Программы направлены на:

- повышение квалификации, профессиональную переподготовку, профессиональное



обучение специалистов и руководящих работников в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования) применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые установки, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу промышленной безопасности;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение рабочих кадров;

- профессиональная переподготовка, профессиональное обучение руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств и работ, производителей пожароопасных работ.

- профессиональная переподготовка, профессиональное обучение руководителей и специалистов предприятий по охране труда и безопасным методам производственной деятельности;

- совершенствование организации и управления производством на предприятиях.

3.3. Основной задачей Организации является повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, руководящих работников, рабочих, служащих в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Решая поставленные задачи, Организация осуществляет:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов предприятий и организаций, преподавательского и инструкторского состава учебных заведений всех уровней по утвержденным программам подготовки;

- аттестацию персонала, прошедшего обучение в Организации, иных учебных заведениях или экстерном по направлениям и специализациям профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- программное, организационно-методическое и научное обеспечение учебного процесса для учебных заведений;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организационное, научное и методическое сопровождение деятельности профессиональной подготовки кадров по утвержденным направлениям;

- перенесение в интересах заказчика учебного процесса непосредственно на предприятия, в том числе, в подразделениях предприятий;

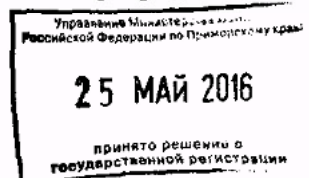
- привлечение к учебному процессу в Организации, ее отделениях, высококвалифицированных специалистов, инженерно-технических работников и другого персонала на местах.

3.5. Содержание, объем и сроки обучения в Организации определяются образовательными стандартами, типовыми программами и учебными планами, а также договорами с заказчиками как юридическими, так и с физическими лицами.

3.6. Обучающимся, успешно прошедшим обучение в Организации выдается документ сертификат/ установленного образца. Форма документа определяется самой Организацией и заверяется печатью Организации.

3.7. Организация строит свои взаимоотношения с заказчиками на договорной основе.

3.8. Конкретный порядок регламентации и оформление отношений Организации и обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми и



принимаемыми Организацией самостоятельно.

3.9. Режим занятий в Организации устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

3.10. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся Организации определяется расписанием учебных занятий.

4. Основные характеристики образовательного процесса Организации

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Прием обучающихся в Организации ведется по заявлению от организаций или лично от поступающих на основе их личных документов.

4.3. Основанием для отчисления обучающихся из Организации служит нарушение настоящего Устава, систематическое нарушение внутреннего распорядка.

За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, пропуска занятий без уважительных причин и неуспеваемость к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Организации.

Отчисление обучающихся из Организации производится приказом Ректора Организации.

4.4. Обучение в Организации производится в соответствии с учебными планами утвержденными Ректором Организации.

Обучение включает в себя теоретические занятия и производственное обучение. Продолжительность обучения зависит от программ подготовки получаемой профессии специальности/ и режима занятий.

Продолжительность обучения на каждом этапе регулируется действующими учебными планами, годовыми учебными графиками, разрабатываемыми Организацией самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании в Российской Федерации.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий по промышленной безопасности проводится в два этапа:

1. Основы промышленной безопасности - до 16 часов.
2. Специальные вопросы промышленной безопасности - до 200 часов.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации по пожарно-техническому минимуму проводится в один этап с продолжительностью 40 часов.

Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий предусматривают два этапа обучения:

1. Теоретической обучение - до 500 часов.
2. Производственное обучение - до 500 часов.

Каждый этап завершается проверкой знаний в виде отдельного экзамена посредством экзаменационных билетов или контрольного тестирования. При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации. Результаты экзамена считаются успешными, если получено 80 % правильных ответов на вопросы.

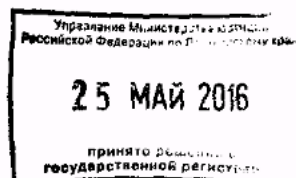
Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией Организации.

Режим занятий в Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий.

4.5. По завершению обучения проводятся выпускные квалификационные экзамены. В случае успешной сдачи экзамена обучающемуся выдается документ об окончании стандартного образца и присваивается соответствующий разряд /класс категория/.

Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

4.6. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации руководителей и



специалистов осуществляется по очной, очно-заочной и заочной форме обучения с отрывом и без отрыва от производства в соответствии с договором заключенным между Организацией и заказчиком.

4.7. Организация создает условия гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

5. Участники образовательного процесса Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.2. Участниками учебного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

5.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение качественного образования, глубоких знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения, на получение услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- на использование имеющейся у Организации учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся /их законные представители/ имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с настоящим Уставом.

5.4. Обучающиеся обязаны:

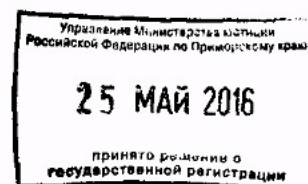
- добросовестно учиться, качественно осваивать образовательные программы, своевременно и полностью выполнять учебные планы и годовые календарные графики учебного процесса;
- соблюдать правила внутреннего распорядка дня;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Организация не имеет права привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными профессиональными программами, учебным планом и Уставом Организации без их согласия.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Все должности в Организации в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации о труде



замещаются по трудовому договору (контракту). Положение о порядке замещения должностей утверждается Ректором Организации. Срок действия трудового договора /контракта/ определяется работником и Организацией при его заключении. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденной документами об образовании. К преподавательской деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.7. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией посредством участия в работе Педагогического совета Организации (далее – Педагогический совет);
- на согласование с ними вопросов назначения Ректора и его полномочия;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию.

5.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка дня, строго следовать нормам профессионального поведения;
- не совершать действий ущемляющих интересы обучающихся и других категорий работников Организации;
- не применять методы связанные с физическим насилием на личность обучающегося;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности.

5.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Организации.

5.10. В целях совершенствования повышения квалификации педагогических кадров в Организации может проводиться их периодическая аттестация.

5.11. Организация самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации могут устанавливаться Ректором формы морального и материального поощрения.

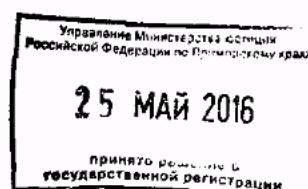
6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Совет, состоящий из 2-х учредителей Организации:

- Белоконева Ирина Григорьевна, 09.01.1973 года рождения, место рождения г. Владивосток, паспорт серии 05 01 № 671927, выдан Ленинским РУВД г. Владивостока 08.02.2002 г., проживает по адресу: г. Владивосток, ул. Шилкинская, д. 11, кв. 353;

- Матохин Геннадий Владимирович, 05.01.1946 года рождения, место рождения Приморский край, г. Артем, паспорт серии 05 02 № 869142, выдан Фрунзенским РОВД г.



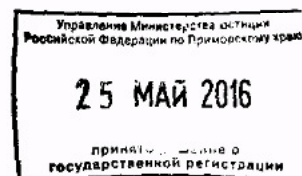
Владивостока 11.06.2002 г., проживает по адресу: г. Владивосток, пр. Красного Знамени, д. 44, кв. 64.

Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Совет вправе рассматривать все вопросы деятельности Организации.

Руководство Советом осуществляет Председатель Совета, избираемый Советом на срок не менее 5 лет с правом последующего переизбрания.

6.3. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
 - 2) реорганизация (в том числе, преобразование Организации в фонд) и ликвидация Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4) избрание Председателя Совета и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) избрание Ректора и прекращение его полномочий;
 - 6) утверждение полугодового и годового отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 8) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 9) создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 10) устанавливает размер вознаграждения Ректору, Ревизору;
 - 11) устанавливает фонд оплаты труда;
 - 12) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 13) участие Организации в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
 - 14) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из числа ее учредителей, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
 - 15) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 16) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.4. Совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют более половины членов Совета. Решение принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на его заседании.
- 6.5. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются членами Совета единогласно.
- 6.6. Решения Совета заносятся в протокол заседания, который ведет секретарь заседания. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем заседания.
- 6.7. Председатель Совета собирает Совет по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, ведет заседания Совета, готовит его заседания самостоятельно или привлекает для его подготовки других лиц.
- 6.8. Руководство текущей деятельностью Организации и выполнение решений Совета осуществляет Ректор. Ректор подотчетен Совету.
- 6.9. В Организации действуют коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.
- Общее собрание работников Организации и Педагогический совет подотчетны Ректору Организации.



В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора (контракта) с Организацией.

В состав Педагогического совета Организации входят только педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора (контракта) с Организацией.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников, а педагогический работник выбывает также и из состава Педагогического совета Организации.

Заседания Общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости.

Решения о созыве Общего собрания работников и Педагогического совета Организации принимает Ректор Организации.

6.10. На заседаниях Общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации избираются председатель и секретарь заседания. Решения Общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания.

6.11. Общее собрание работников правомочен решать вопросы, относящиеся к его компетенции, если на его заседании присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на его заседании.

6.12. Педагогический совет правомочен решать вопросы, относящиеся к его компетенции, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников Организации, присутствующих на его заседании.

6.13. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- внесение предложения в план развития Организации;
- внесение предложений об изменении Устава Организации.

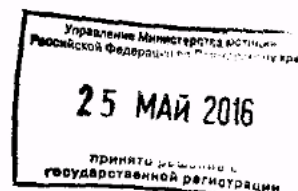
Исполнение решений Общего собрания работников организуется Ректором Организации.

6.14. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение плана учебной работы Организации на учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

Исполнение решений Педагогического совета организуется Ректором Организации.

6.15. Единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет



текущее руководство деятельностью Организации, является Ректор, назначаемый Советом на срок 5 лет. Ректор подотчетен Совету.

Ректор принимает решения единолично и оформляет в виде приказов, постановлений и распоряжений.

6.16. Ректор Организации несет ответственность за все стороны деятельности Организации. В соответствии с законодательством Российской Федерации он:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет интересы Организации во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в банках, является распорядителем кредитов, имеет право первой подписи банковских и иных финансово-хозяйственных документов;
- издает в пределах своей компетенции приказы, постановления и распоряжения;
- утверждает положения, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- осуществляет прием на работу и освобождает от должности;
- а также выполняет иные функции, вытекающие из нормативных документов и которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

6.17. Ректор в случае несогласия с решениями, принятыми Общим собранием работников или Педагогическим советом Организации приостанавливает выполнение таких решений, уведомляет об этом Совет Организации, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое уведомление, ознакомиться с мотивированным мнением обеих сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.18. Ректор вправе передавать все функции и свои полномочия Ректора Проректору, назначаемому им своим приказом, в котором перечисляются права и полномочия, переданные Ректором Проректору. Проректор подотчетен Ректору.

6.19. Назначенный Проректор Организации имеет все права Ректора, в том числе – действует от имени Организации без доверенности, представляет его во всех организациях.

6.20. Организация обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащение и оборудование имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами действующими на данной территории.

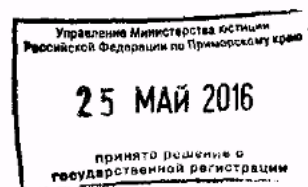
6.21. Оперативное управление учебным процессом Организации осуществляет Ректор.

6.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор Организации, избираемый Советом на срок 5 лет. Ревизор проводит проверки не реже одного раза в год.

Ревизор не может одновременно являться членом Совета, а также занимать должности в органах управления Организации.

6.23. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители, путем осуществления проверок работы органов управления и исполнения ими своих обязанностей в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Учредители осуществляют контроль за образовательным процессом, качеством обучения и деятельности Организации, путем проведения плановых и внеплановых проверок, в которых выясняется соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов, законодательству Российской Федерации, предписаний уполномоченных органов, уставу, локальным нормативным актам



Организации. По результатам проверок, анализа деятельности, отчетным финансово-хозяйственным документам учредителями, руководством Организации принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами. Результаты проверок, отчетов заслушиваются Советом Организации.

7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Организации

7.1. Организации в целях обеспечения ее уставной деятельности учредители передают имущество (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителям на праве собственности, а также денежные средства и объекты интеллектуальной собственности.

Организация осуществляет в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителей и назначением имущества.

Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.2. Источниками финансирования уставной деятельности и формирования имущества Организации также являются:

- доходы, полученные за счет платного обучения;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на образование в сфере образования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы, полученные Организацией от осуществления платного обучения, добровольные пожертвования и целевые взносы, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Указанные доходы и имущество не могут быть изъяты учредителями Организации без согласия последнего.

7.4. Величина поступлений на содержание Организации должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится по решению учредителей.

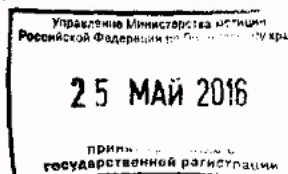
8. Трудовые отношения и оплата труда работников Организации

8.1. Трудовые отношения работников Организации регулируются законодательством о труде.

8.2. К работникам Организации относятся педагогические, учебно-вспомогательный и другой персонал, принимаемый на работу приказом Ректора. С работником заключается трудовой договор (контракт).

8.3. Работники имеют право:

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;



- а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

8.4. Работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики.

За успехи в работе для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

9. Учет и отчетность Организации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности всем заинтересованным лицам и контролирующим органам в порядке, объеме и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о деятельности Организации, о персональном составе ее руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, в порядке и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

10. Международная деятельность Организации

10.1. Организация участвует в международной деятельности в области дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа педагогических работников Организации за рубежом осуществляется на договорной (контрактной) основе, заключенным Организацией с зарубежными учебными заведениями, организациями.

11. Филиалы и представительства Организации

11.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

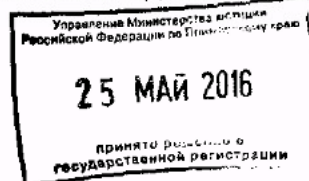
11.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, владеют имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и утвержденного ею положения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной Организации запрещается.

11.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и



на балансе создавшей их Организации.

11.6. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

11.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:

- 1) Положение о Совете Организации.
- 2) Положение об Общем собрании работников Организации.
- 3) Положение о Педагогическом совете Организации.
- 4) Протоколы Совета и протоколы Общего собрания работников Организации.
- 5) Приказы, распоряжения и постановления Ректора.
- 6) Правила внутреннего распорядка Организации.
- 7) Трудовые договоры (контракты) с работниками Организации.
- 8) Должностные инструкции.
- 9) Положение о порядке замещения должностей.
- 10) Положение о поощрении работников Организации.
- 11) Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 12) иные акты, издаваемые органами управления и утверждаемые Ректором Организации.

13. Внесение изменений в Устав Организации

13.1. По решению Совета в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Решение вопроса об изменении Устава Организации относится к исключительной компетенции Совета. Такое решение принимается единогласно всеми членами Совета.

13.3. Любые изменения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.4. Изменения к настоящему Уставу Организации приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

14. Прекращение деятельности Организации

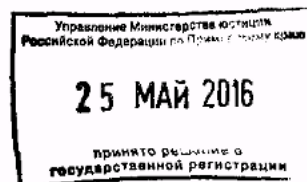
14.1. Организация прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

14.2. Прекращение деятельности Организации может быть произведено по решению Совета путем реорганизации или ликвидации.

14.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Советом Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации организации, создаваемой в результате реорганизации.

14.4. Ликвидация Организации производится по решению Совета Организации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим гражданским



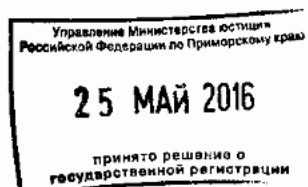
законодательством Российской Федерации.

14.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.6. Имущество Организации, ликвидированной по решению Совета Организации, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

Судьба имущества Организации, ликвидированной по решению суда, определяется вступившим в законную силу судебным решением.

14.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации принято Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Ленинскому району г. Владивостока 06 октября 2003 года, учетный № 2514050095.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2003 года, ОГРН 1032501340145.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2016 года за № 2162500061250

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю



И. Н. Баранник

« 09 » июня 2016 года

